

## Archiwalna treść ogłoszeń

### **Młodszy Specjalista na ekspozycji muzealnej w Celach Bezpieki**

Poszukujemy osoby:

z wykształceniem wyższym,  
ze znajomością języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,  
punktualnej, odpowiedzialnej o wysokiej kulturze osobistej,  
posiadającej umiejętność pracy w zespole,  
posiadającej umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

Do zadań której będzie należało:

nadzór nad ekspozycją,  
obsługa kasy fiskalnej,  
obsługa mediów społecznościowych ekspozycji,  
współpraca z działem promocji i działem IT.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego do 30.09.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego  
ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa  
z dopiskiem „Młodszy Specjalista”

lub e-mailem: [kadry@1944.pl](mailto:kadry@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa, dalej jako Muzeum.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu prawa: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.). W przypadku podania szerszego zakresu danych, w tym danych kontaktowych przetwarzane one będą na podstawie zgody. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę, Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi informatyczne, a także podmiot wspierający administratora w procesie rekrutacji.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania uprzednio wyrażonej zgody.

W dowolnym momencie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Decyzje wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

### **Przewodnik muzealny**

Poszukujemy osoby:

Z wykształceniem wyższym, humanistycznym.

Z bardzo dobrą znajomością tematyki II wojny światowej i najnowszej historii Polski

Z biegłą znajomością angielskiego i rosyjskiego

Posiadającą umiejętność pracy w zespole

Posiadającą umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego do 31.08.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa,

z dopiskiem „Przewodnik muzealny”

lub e-mailem: [sniedziela@1944.pl](mailto:sniedziela@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa, dalej jako Muzeum.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu prawa: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28

maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.). W przypadku podania szerszego zakresu danych, w tym danych kontaktowych przetwarzane one będą na podstawie zgody. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę, Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi informatyczne, a także podmiot wspierający administratora w procesie rekrutacji.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania uprzednio wyrażonej zgody.

W dowolnym momencie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Decyzje wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

#### **[REKRUTACJA ZAKOŃCZONA] Pracownik Działu Inwentarzy**

W procesie rekrutacji na ww. stanowisko została wybrana Pani Donata Ałaszewska. Pani Donata Ałaszewska spełniła w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

Szukamy otwartej, cierplivej, mającej dobry kontakt z ludźmi osoby, do zadań której będzie należało m.in.:

- przyjmowanie pamiątek do zbiorów muzeum
- sporządzanie dokumentacji związanej z przekazami
- współpraca z działem Archiwum
- wsparcie w realizacji bieżących zadań działu.

Poszukujemy osoby:

- z minimum średnim wykształceniem,
- dokładnej, samodzielnej, odpowiedzialnej,

- posiadającej umiejętność opracowywania wpisywanych obiektów,
- o wysokiej kulturze osobistej.

Mile widziane będą:

- umiejętność poruszania się w źródłach, literaturze fachowej oraz znajomość epoki,
- znajomość języka angielskiego.

W zamian oferujemy:

- umowę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne warunki pracy i płacy,
- udział w ciekawych projektach związanych z cyklem życia i rozwojem instytucji;

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV

do 19.07.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Pracownik Działu Inwentarzy”

lub e-mailem: [kadry@1944.pl](mailto:kadry@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa, dalej jako Muzeum.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu prawa: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.). W przypadku podania szerszego zakresu danych, w tym danych kontaktowych przetwarzane one będą na podstawie zgody. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę, Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi informatyczne, a także podmiot wspierający administratora w procesie rekrutacji.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania uprzednio wyrażonej zgody.

W dowolnym momencie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Decyzje wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

### **[REKRUTACJA ZAKOŃCZONA] KIEROWNIK w Instytucie Stefana Starzyńskiego**

W procesie rekrutacji na ww. stanowisko została wybrana Pani Magdalena Sikoń. Pani Magdalena Sikoń spełniła w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

Szukamy dynamicznej, kreatywnej i otwartej osoby, do zadań której będzie należało m.in.:

współtworzenie planów projektów edukacyjnych realizowanych przez zespół,

koordynowanie projektów edukacyjnych, w szczególności muzycznych (koncerty, imprezy masowe, wydawnictwa i in.),

produkcja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,  
osobisty nadzór nad prawidłowym przebiegiem każdego z etapów projektu i obecność podczas wydarzenia,  
nadzór nad poprawnością i obiegiem dokumentacji projektowej,  
kontakt z kontrahentami i wewnętrzna współpraca w ramach instytucji,  
wsparcie w realizacji bieżących zadań działu.

Poszukujemy osoby:

z wyższym wykształceniem humanistycznym,  
z doświadczeniem w kierowaniu zespołem,  
z udokumentowanym minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym na podobnym stanowisku,  
samodzielnej, odpowiedzialnej i dyspozycyjnej,  
skoncentrowanej na realizacji wyznaczonych celów,  
potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu,  
znającej co najmniej jeden język obcy w stopniu dobrym,  
o wysokiej kulturze osobistej.

Mile widziane będą:

wiedza varsavianistyczna i / lub z obszaru historii, historii sztuki,  
zainteresowanie kulturą współczesną, muzyką, teatrem, fotografią,  
nienaganna znajomość języka polskiego, umiejętność redagowania krótkich tekstów,  
prawo jazdy kat. B.

W zamian oferujemy:

umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

stabilne warunki pracy i płacy,

udział w organizacji jednych z najlepszych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w Warszawie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 23.04.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Kierownik - Instytut Stefana Starzyńskiego”

lub e-mailem: [kadry@1944.pl](mailto:kadry@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Muzeum Powstania Warszawskiego informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa, dalej jako Muzeum.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu prawa: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017

poz. 894 ze zm.). W przypadku podania szerszego zakresu danych, w tym danych kontaktowych przetwarzane one będą na podstawie zgody. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę, Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi informatyczne.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania uprzednio wyrażonej zgody.

W dowolnym momencie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Decyzje wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

**[REKRUTACJA ZAKOŃCZONA] PRODUCENT w Instytucie Stefana Starzyńskiego**

W procesie rekrutacji na ww. stanowisko została wybrana Pani Anna Makowska. Pani Anna Makowska spełniła w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

Szukamy dynamicznej, kreatywnej i otwartej osoby, do zadań której będzie należało m.in.:

współtworzenie planów projektów edukacyjnych realizowanych przez zespół,  
koordynowanie projektów edukacyjnych, w szczególności muzycznych (koncerty, imprezy masowe, wydawnictwa i in.),  
produkcja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,  
osobisty nadzór nad prawidłowym przebiegiem każdego z etapów projektu i obecność podczas wydarzenia,  
nadzór nad poprawnością i obiegiem dokumentacji projektowej,  
kontakt z kontrahentami i wewnętrzną współpracą w ramach instytucji,  
wsparcie w realizacji bieżących zadań działu.

Poszukujemy osoby:

z wyższym wykształceniem humanistycznym,  
z doświadczeniem w kierowaniu zespołem,  
z udokumentowanym minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym na podobnym stanowisku,  
samodzielnej, odpowiedzialnej i dyspozycyjnej,  
skoncentrowanej na realizacji wyznaczonych celów,  
potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu,  
znającej co najmniej jeden język obcy w stopniu dobrym,  
o wysokiej kulturze osobistej.

Mile widziane będą:

wiedza varsavianistyczna i / lub z obszaru historii, historii sztuki,  
zainteresowanie kulturą współczesną, muzyką, teatrem, fotografią,  
nienaganna znajomość języka polskiego, umiejętność redagowania krótkich tekstów,  
prawo jazdy kat. B.

W zamian oferujemy:

umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,  
stabilne warunki pracy i płacy,  
udział w organizacji jednych z najlepszych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w Warszawie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 14.04.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Producent- Instytut Stefana Starzyńskiego”

lub e-mailem: [kadry@1944.pl](mailto:kadry@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Muzeum Powstania Warszawskiego informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa, dalej jako Muzeum.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu prawa: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.). W przypadku podania szerszego zakresu danych, w tym danych kontaktowych przetwarzane one będą na podstawie zgody. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę, Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników. W przypadku, gdy w dokumentach zawarte będą szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi informatyczne.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania uprzednio wyrażonej zgody.

W dowolnym momencie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Decyzje wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

## **[REKRUTACJA ZAKOŃCZONA] Specjalista/Starszy Specjalista Informatyk do pracy w sekcji IT**

W procesie rekrutacji na ww. stanowisko został wybrany Pan Arkadiusz Bielecki. Pan Arkadiusz Bielecki spełnił w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

Wymagane ukończone wyższe studia o profilu Informatycznym bądź w ich trakcie oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze IT, w tym 2-letnie na samodzielnym stanowisku związanym z utrzymaniem infrastruktury IT, a w szczególności.:

Podstawowe obowiązki:

Samodzielne inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w obszarze infrastruktury IT przy zachowaniu najlepszych praktyk IT w całym cyklu życia systemu informatycznego;

Monitorowanie i zapewnienie ciągłości działania oraz najwyższego możliwego poziomu bezpieczeństwa powierzonych elementów infrastruktury IT;

Współpraca z zewnętrznymi dostawcami produktów i usług wspierających infrastrukturę IT MPW;

Reagowanie na problemy i awarie;

Wykonywanie analiz, przygotowywanie dokumentacji oraz uczestniczenie w procesach zakupowych i postępowaniach przetargowych organizowanych na potrzeby MPW;

Wsparcie użytkowników przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej;

Dokumentowanie pracy własnej zgodnie obowiązującymi w MPW procedurami oraz praktykami ITIL;

Oczekiwania:

Przynajmniej 2-letnie doświadczenie w administracji i zarządzaniu lokalną siecią komputerową L2/L3 oraz IPS/IDS;

Przynajmniej 2-letnie doświadczenie w administracji i zarządzaniu serwerami Windows 2008/2012/2016), w tym Active Directory; DHCP, DNS, IIS, MSSQL, CA, HyperV, FailoverClustering, Usługi Terminalowe (AppV);

Podstawowej umiejętności administracji urządzeniami iSCSI oraz FC tj. macierzami dyskowymi, bibliotekami taśmowymi, etc;

Praktyczna znajomość administracji i utrzymania fizycznych urządzeń infrastruktury IT wysokiej dostępności;

Automatyzacja rutynowych czynności administracyjnych za pomocą skryptów i narzędzi wspomagających;

Praktyczna znajomość przynajmniej jednego systemu do zapewniania kopii zapasowych (mile widziana znajomość systemu Symantec Backup Exec oraz Veeam);

Umiejętność i doświadczenie w kwestiach związanych ze zbiorową administracją stacjami roboczymi opartymi o systemy Windows 7, Windows 10;

Doświadczenie w administracji i utrzymaniu serwerowej oraz biznesowej infrastruktury aplikacyjnej;

Doświadczenie w pracy z użytkownikiem końcowym;

Umiejętność efektywnej pracy samodzielnej jak i w zespole;

Rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność i dyspozycyjność,

Przedstawienie informacji o projektach wdrożeniowych, w jakich kandydat uczestniczył z uwzględnieniem roli i poziomu zaangażowania.

Mile widziane:

Ukończone dyplomami szkolenia i ścieżki certyfikującej potwierdzające wymagane kompetencje;

Doświadczenie w obsłudze urządzeń multimedialnych audio-video typu projektor, nagłośnienie, itp.;

Doświadczenie w konfiguracji i obsłudze urządzeń peryferyjnych: skaner, drukarka, telefon, smartfon;

Gotowość do sporadycznej pracy poza standardowymi godzinami;

Oferujemy:

stabilne zatrudnienie w jednej z najbardziej znanych instytucji Muzealnych w Polsce;

ciekawa praca umożliwiająca rozwój zawodowy i zdobycie bogatego doświadczenia;

udział w ciekawych projektach związanych z cyklem życia i rozwojem instytucji;

pracę w młodym i ambitnym zespole;

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do 15.02.2019 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa,

z dopiskiem „Informatyk”

lub e-mailem: [kadry@1944.pl](mailto:kadry@1944.pl)

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Wymagane dokumenty:

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – wymagane, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.

Oświadczenia, o których mowa mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Powstania Warszawskiego przez okres 1 roku od momentu rozstrzygnięcia procesu obecnej rekrutacji.