

Zarządzenie nr 28/2025
Dyrektora Muzeum Powstania Warszawskiego
z dnia 26-08-2025 r.
w sprawie ustalenia regulaminu lekcji muzealnych
w Muzeum Powstania Warszawskiego

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 6 Statutu Muzeum Powstania Warszawskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Regulamin lekcji muzealnych w Muzeum Powstania Warszawskiego” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Muzeum oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Muzeum.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


DYREKTOR
Muzeum Powstania Warszawskiego
Jan Otlewski

REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH W MUZEUM POWSTANIA WARSZAWSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin lekcji muzealnych w Muzeum Powstania Warszawskiego (dalej „regulamin”) określa zasady udziału w lekcjach muzealnych organizowanych przez Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr 10/2004, NIP 527-243-60-56, REGON 015760222 (dalej „Muzeum”) oraz zawierania umów o świadczenie przez Muzeum usług lekcji muzealnych.

§ 2. Lekcje muzealne

1. Muzeum organizuje tematyczne lekcje muzealne w zakresie nauczania historii i języka polskiego (dalej „lekcje muzealne”) dla uczniów od I klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.
2. Zapisy na lekcje muzealne przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznego systemu sprzedaży on-line dostępnego na stronie internetowej Muzeum <https://bilety.1944.pl>,
3. Wysokość opłat za lekcję muzealną określa cennik dostępny na stronie internetowej Muzeum www.1944.pl oraz w kasie Muzeum.
4. Lekcje muzealne odbywają się w wybranych dniach tygodnia i godzinach podanych na stronie internetowej Muzeum www.1944.pl.
5. Pełną listę tematów lekcji muzealnych wraz z opisami można znaleźć na stronie internetowej Muzeum www.1944.pl.
6. W lekcji muzealnej może uczestniczyć nie więcej niż 25 uczniów. Jedna lekcja muzealna przeznaczona jest dla jednej klasy.
7. Zabrania się korzystania z lekcji muzealnej przez inną klasę niż klasa, dla której lekcja została zarezerwowana.
8. Lekcje muzealne prowadzone są w pomieszczeniach edukacyjnych Muzeum oraz na ekspozycji Muzeum.
9. Zakres zwiedzania ekspozycji Muzeum podczas lekcji muzealnej określa edukator prowadzący zajęcia.
10. W ramach oferty lekcji muzealnej jej uczestnicy nie mają możliwości samodzielnego zwiedzania Muzeum przed lekcją muzealną i po jej zakończeniu.

§ 3. Zasady zachowania się w Muzeum

1. Uczestnik lekcji muzealnej zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu oraz do poleceń pracowników Muzeum i pracowników ochrony Muzeum.
2. Teren Muzeum i ekspozycji Muzeum jest monitorowany.
3. Na ekspozycję Muzeum nie wolno wносить dużych bagaży i plecaków, ani innych przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu osób albo bezpieczeństwu osób lub mienia; Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji gabarytu bagażu oraz jego zawartości.

4. Zabrania się wstępu na ekspozycję osobom:
 - 1) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających;
 - 2) posiadającym przedmioty zagrażające życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób lub mienia;
 - 3) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu zbiorów, zakłócający porządek zwiedzania lub naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych;
 - 4) niestosownie ubranym;
 - 5) nieprzestrzegającym postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zabrania się wnoszenia na teren Muzeum środków przymusu bezpośredniego, broni, materiałów wybuchowych, żrących i innych przedmiotów niebezpiecznych; zakaz ten nie dotyczy osób uprawnionych do posiadania i posługiwania się tymi przedmiotami na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.
6. Zabrania się wprowadzania na teren Muzeum zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, psa asystującego, psa w trakcie szkolenia, pod warunkiem okazania dokumentu poświadczającego status psa.
7. Uczestnika lekcji muzealnej obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie Muzeum.
8. Uczestnika lekcji muzealnej obowiązuje zakaz spożywania posiłków i alkoholu na terenie Muzeum, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
9. Podczas zwiedzania ekspozycji Muzeum w ramach lekcji muzealnej zabrania się biegania, głośnego zachowania lub wzbudzania niepokoju innych zwiedzających.
10. Zabrania się wchodzenia na podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia.
11. Osoby cierpiące na lęki związane z przebywaniem w zamkniętych, ciasnych przestrzeniach (klaustrofobię) lub podobne schorzenia mogą zwiedzać ekspozycję wyłącznie w towarzystwie osoby dorosłej wolnej od tego typu schorzeń.
12. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników Muzeum i podporządkować się ich poleceniom.
13. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Muzeum zastrzega sobie prawo przerwania lekcji muzealnej zwiedzania.
14. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia terenu Muzeum najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum lub pracowników ochrony Muzeum.
15. Muzeum może odmówić wstępu na ekspozycję lub przerwać zwiedzanie ekspozycji przez osoby naruszające postanowienia regulaminu.

§ 4. Zasady sprzedaży biletów za pośrednictwem elektronicznego systemu sprzedaży on-line

1. Elektroniczny system sprzedaży biletów on-line (zwany dalej „systemem sprzedaży on-line”) jest systemem elektronicznym prowadzonym przez Muzeum i dostępnym na stronie internetowej Muzeum: <https://bilety.1944.pl/>.
2. System sprzedaży on-line jest usługą automatyczną, która umożliwia rezerwację i nabycie usługi lekcji muzealnej, w wyniku czego dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług przez Muzeum za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (przez Internet).
3. Korzystanie z systemu sprzedaży on-line nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami, poza opłatami za dostęp do sieci Internet ponoszonymi przez uczestnika, zgodnie z pakietem taryfowym

- dostawcy usług, z którego korzysta uczestnik oraz opłatami za dokonanie płatności stosowanymi przez podmiot, z którego usług korzysta uczestnik.
4. Rezerwacji lekcji muzealnej za pośrednictwem systemu sprzedaży on-line można dokonać - według wyboru uczestnika - po zarejestrowaniu konta w systemie sprzedaży on-line lub bez rejestracji.
 5. W celu rejestracji konta w ramach systemu sprzedaży on-line uczestnik podaje dane określone w elektronicznym formularzu rejestracyjnym obejmujące: imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu oraz hasło jako dowolny ciąg znaków wybrany przez uczestnika umożliwiający autoryzację zwiędzającego podczas logowania się do konta.
 6. Muzeum wysyła wiadomość potwierdzającą rejestrację uczestnika w systemie sprzedaży on-line na adres poczty elektronicznej podanej przez uczestnika podczas rejestracji.
 7. Z chwilą potwierdzenia rejestracji konta uczestnik uzyskuje możliwość rezerwacji lekcji muzealnych za pośrednictwem założonego indywidulanego konta.
 8. Korzystanie z konta wymaga zalogowania się przez uczestnika do konta poprzez podanie loginu uczestnika i odpowiadającego mu hasła.
 9. W celu korzystania z konta uczestnik powinien dysponować urządzeniami spełniającymi wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Muzeum, tj. posiadać co najmniej:
 - 1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet;
 - 2) dostęp do łącza internetowego o prędkości co najmniej 750kb/s;
 - 3) dostęp do poczty elektronicznej;
 - 4) dostęp do aktualnej wersji przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Google Chrome.
 10. Uczestnik powinien zachować w tajemnicy hasło do konta.
 11. Uczestnik może zakończyć korzystanie z konta w dowolnym czasie przez wylogowanie się z konta.
 12. Warunkiem nabycia usługi za pośrednictwem systemu sprzedaży on-line jest:
 - 1) zaakceptowanie niniejszego regulaminu;
 - 2) wprowadzenie do systemu sprzedaży on-line danych nabywcy, wybór dnia i godziny zwiedzania oraz wskazanie ilości i rodzaju biletów;
 - 3) sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych.
 13. Ceny podawane są w złotych polskich i zawierają podatek od towarów i usług.
 14. Warunkiem rezerwacji lekcji muzealnej jest opłacenie lekcji muzealnej w terminie 7 dni od dokonania rezerwacji. Brak opłacenia lekcji muzealnej powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
 15. Płatności elektroniczne obsługiwane są przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399.
 16. Informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane są drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez uczestnika.
 17. W celu otrzymania faktury należy zaznaczyć opcję „faktura” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
 18. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie www.1944.pl. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobie, która wniosła opłatę za lekcję muzealną przysługuje - według jego wyboru - prawo do zmiany terminu lekcji muzealnej lub otrzymania zwrotu wszystkich dokonanych płatności. Muzeum niezwłocznie zwróci uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego

- użył uczestnik, na rachunek, z którego nastąpiła płatność, chyba że uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
19. Odstępowanie, zamiana lub odprzedaż rezerwacji lekcji muzealnych wymaga zgody Muzeum.

§ 5. Odstąpienie od umowy zawartej za pośrednictwem systemu sprzedaży biletów on-line

1. Osoba fizyczna posiadająca status konsumenta w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, tj. zawierająca z Muzeum umowę o świadczenie usługi niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła umowę o udział w lekcji muzealnej może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Konsument może odstąpić od umowy określonej w ust. 1 składając Muzeum oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres Muzeum przed jego upływem. Konsument może także złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy poprzez przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną na adres: zwroty@1944.pl.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Muzeum niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, na rachunek, z którego nastąpiła płatność, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Pouczenie o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Postanowienia dotyczące konsumenta, o których mowa w ust. 1-4 stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 6. Reklamacje

1. Uczestnik może składać reklamacje związane ze świadczeniem przez Muzeum usług w formie pisemnej dostarczając je osobiście lub przysyłając na adres siedziby Muzeum albo drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zwroty@1944.pl.
2. Zaleca się podanie w reklamacji danych identyfikujących uczestnika, informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, treści żądania oraz danych kontaktowych uczestnika. Niezawarcie w reklamacji danych wskazanych w zdaniu poprzednim nie wpływa na skuteczność złożonej reklamacji.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Muzeum zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie.
4. Muzeum rozpatrzy reklamację niezwłocznie i zawiadomi składającego o sposobie jej rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji, a jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia - w terminie 14 dni od dnia ich uzupełnienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu o dalsze 14 dni, o czym Muzeum zawiadomi składającego reklamację.
5. Uczestnik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

6. Spory związane ze świadczeniem przez Muzeum usług zwiedzania będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zwiedzających.
2. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa (dalej „administrator”).
3. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: iod@1944.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o udział w lekcji muzealnej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z korzystaniem z elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line, których uczestnik jest lub może być stroną, lub do podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem tych umów, w tym w celu dokonania rezerwacji za pośrednictwem elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line, prowadzenia konta uczestnika w systemie sprzedaży biletów on-line oraz obsługi zwrotów i obsługi reklamacji - w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - 2) art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - polegającego na obowiązku wystawienia faktury o treści określonej obowiązującymi przepisami - w celu wystawienia faktury na żądanie uczestnika - w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, adres, numer NIP lub numer PESEL;
 - 3) art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na ochronie osób i mienia na terenie Muzeum - w celu zabezpieczenia osób przebywających na terenie Muzeum i mienia Muzeum przed włamaniem, kradzieżą lub zniszczeniem - w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących: wizerunek zwiedzającego utrwalony przy pomocy kamer systemu monitoringu.
5. Podanie danych osobowych:
 - 1) w przypadku danych osobowych - przetwarzanych w celu wykonania umowy o udział w lekcji muzealnej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z korzystaniem z elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line - jest wymogiem umownym i uczestnik nie jest zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udział w lekcji muzealnej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z korzystaniem z elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line;
 - 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu wystawienia faktury - jest wymogiem ustawowym, lecz zwiedzający nie jest zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wystawienia faktury.
6. Odbiorcami danych osobowych:
 - 1) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy o udział w lekcji muzealnej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z korzystaniem z

- elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line oraz w celu wystawienia faktury będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne oraz usługi pocztowe i kurierskie;
- 2) w zakresie danych osobowych obejmujących wizerunek zwiedzającego utrwalony przy pomocy kamer systemu monitoringu będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi ochrony mienia i osób oraz podmioty świadczące usługi konserwacji i napraw systemu monitoringu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
 8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy o udział w lekcji muzealnej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanych z korzystaniem z elektronicznego systemu sprzedaży biletów on-line oraz w celu wystawienia faktury - przez okres 5 lat lub do upływu okresu związanego z zawarciem i wykonaniem umowy, a także upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później;
 - 2) w przypadku danych osobowych obejmujących wizerunek zwiedzającego utrwalony przy pomocy kamer systemu monitoringu - przez okres 30 dni, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu - do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.
 9. Uczestnikowi przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
 10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
 11. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 13. Administrator udostępnia następujące środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną:
 - 1) zabezpieczenie zbioru danych przed utratą danych (kopie bezpieczeństwa) oraz przed nieuprawnionym dostępem systemami antywłamaniowymi typu: firewall, IDS/IPS);
 - 2) dostęp do konta jedynie po podaniu indywidualnego loginu i hasła.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z lekcjami muzealnymi oraz w sprawach skarg i wniosków można kontaktować się:
 - 1) osobiście w budynku administracyjnym Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 79;
 - 2) pocztą wysyłając korespondencję na adres: Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa;
 - 3) drogą elektroniczną wysyłając korespondencję elektroniczną na adres: lekcje@1944.pl;

- 4) za pośrednictwem faksu wysyłając korespondencję pod numer: 22 5397937;
 - 5) w sprawie lekcji muzealnych z Działem Edukacyjnym pod numerem: 22 539 79 39, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:30 do 16:30 lub drogą elektroniczną na adres: lekcje@1944.pl.
2. Regulamin oraz informacje dotyczące lekcji muzealnych dostępne są na stronie Muzeum: www.1944.pl oraz w Dziale Edukacyjnym Muzeum.
 3. Regulamin obowiązuje od dnia 26-08-2025 r.


DIREKTOR
Muzeum Powstania Warszawskiego
Jan Orlowski

Pouczenie o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Mają Państwo prawo odstąpić od umowy o świadczenie usługi przez Muzeum Powstania Warszawskiego zawartej za pośrednictwem systemu sprzedaży biletów on-line (umowa na odległość) w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Muzeum Powstania Warszawskiego, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, adres e-mail: zwroty@1944.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z poniższego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres e-mail: zwroty@1944.pl.
3. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wystali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

.....

Wzór oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: **Muzeum Powstania Warszawskiego**
00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, adres e-mail: zwroty@1944.pl

Niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o udział w lekcji muzealnej w Muzeum Powstania Warszawskiego zawartej w dniu, dotyczącej lekcji muzealnej w dniu o godzinie nr

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Data:

.....

podpis konsumenta(-ów)

(tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)