

Archiwalna treść ogłoszeń

PRZEWODNIK MUZEALNY

Szukamy energicznej, kreatywnej osoby:

- z wykształceniem wyższym humanistycznym
- z biegłą znajomością języka angielskiego oraz języka francuskiego
- z bardzo dobrą znajomością tematyki II wojny światowej
- łatwo nawiązującej kontakt z ludźmi oraz umiejącej pracować w dużym zespole

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę na zastępstwo
- stabilne warunki pracy i płacy
- pracę w przyjaznej atmosferze
- udział w realizacji wyjątkowych projektów

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do 1.12.2017 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego
ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Przewodnik muzealny”
lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

SPECJALISTA DS. SOCIAL MEDIA

Główne zadania:

- współtworzenie strategii komunikacji w internecie,
- samodzielne tworzenie i zarządzanie treścią w mediach społecznościowych i na stronie internetowej,
- moderowanie treści pojawiających się na profilach społecznościowych,
- rozwój i poszerzanie zakresu ofertowego z obszaru online/interactive/social media,
- współtworzenie rozwiązań i projektów on-line, raportów oraz analiz,
- tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- realizacja projektów medialno-komunikacyjnych,
- bieżące wsparcie przy eventach,
- koordynacja pracy podwykonawców oraz współpracowników.

Wymagania:

- doświadczenie w planowaniu i zarządzaniu kampaniami reklamowymi w social media (w tym znajomość Facebook Ads),
- bardzo dobra orientacja w internecie i trendach social media,

- nienaganna znajomość języka polskiego, umiejętność redagowania krótkich tekstów,
- doświadczenie w administrowaniu stronami internetowymi (obsługa CMS),
- znajomość programów graficznych umożliwiającą samodzielne przygotowywanie grafik do mediów społecznościowych,
- mile widziana podstawowa znajomość programów do montażu wideo i tworzenia animacji,
- znajomość Google Analytics oraz zdolności analityczne,
- samodzielność,
- umiejętność niestandardowego i krytycznego myślenia,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.

Oferujemy:

- pracę w prestiżowej instytucji kultury,
- udział w ciekawych projektach,
- twórcza i przyjazna atmosfera pracy w doświadczonym zespole,
- możliwość intensywnego pogłębienia wiedzy i zdobycia nowych kwalifikacji,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów oraz innowacyjnych rozwiązań,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do **15.11.2017 r.** na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego
 ul. Grzybowska 79,
 00-844 Warszawa,
 z dopiskiem „Specjalista ds. Social Media”
 lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

INSTRUKTOR W SALI MAŁEGO POWSTAŃCA

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, np. historia, pedagogika, filologia polska
- podstawowa wiedza o historyczna II wojnie światowej i Powstaniu Warszawskim
- dobry kontakt z uczniami w wieku 6-18 lat
- dobra znajomość języka angielskiego
- przynajmniej roczne doświadczenie w pracy edukacyjnej w szkole lub innej placówce oświatowej (świetlica, muzeum, dom kultury itp.)
- umiejętność prowadzenia projektów edukacyjnych (doświadczenie w opracowywaniu budżetu i zdolności organizacyjne)

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym z dopiskiem „Instruktor w Sali Małego Powstańca” do 1.12.2017 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego
 ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa
 lub e-mailem: kmazur@1944.pl

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY DO DZIAŁU FINANSOWEGO

do zadań którego będzie należało m.in.
prowadzenie rejestru faktur i ich sprawdzanie,
prowadzenie rejestrów umów i zamówień,
archiwizowanie dokumentów,
obsługa sekretariatu dyrektora finansowego.

Poszukujemy osoby:

z wykształceniem wyższym,
ze znajomością programów: Office, Excel,
sumiennej i zaangażowanej przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do **25.10.2017 r.** na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa,

z dopiskiem „Pracownik administracyjny do Działu finansowego” lub e-mailem: kadry@1944.pl

Prosimy o zamieszczenie na CV adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

PRACOWNICY FIZYCZNI DO SEKCJI SPRZĄTAJĄCEJ

Wymagania:

doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
umiejętność pracy w zespole,
dokładność, rzetelność, lojalność.

Obowiązki:

prace porządkowe na terenie MPW i chodników przylegających do posesji,

sprzątanie powierzchni biurowej, ekspozycji, powierzchni magazynowej oraz WC na terenie biur i ekspozycji

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV

do 30.09.2017 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem Sekcja Sprzątająca

lub e-mailem: kadry@1944.pl

SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

do zadań której będą należały m.in.:

Rozliczanie wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych

Wprowadzanie dokumentów księgowych do programu finansowo-księgowego

Prowadzenie rejestrów VAT zakupu i sprzedaży

Rozliczanie sprzedaży kasy biletowej i sklepów

Poszukujemy osoby:

Z wykształceniem wyższym

Ze znajomością programów Symfonia: Kadry i płace, Finanse i księgowość

Ze znajomością obowiązujących przepisów prawa podatkowego

Sumienną i zaangażowaną przy wykonywaniu obowiązków służbowych

W zamian oferujemy:

Umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Stabilne warunki pracy i płacy

Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV do 31.01.2017 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

Z dopiskiem „specjalista ds. finansowo-księgowych”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

W procesie rekrutacji na ww. stanowisko została wybrana Pani Agnieszka Łukasiewicz. Pani Agnieszka Łukasiewicz spełniła w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

AUTOMATYK-KLIMATYK

Szukamy energicznej osoby:

Do zadań której będzie należało m. in.:

- samodzielny nadzór i obsługa eksploatacyjnej instalacji wentylacji i klimatyzacji (HVAC) w budynkach muzeum w Warszawie.

Poszukujemy osoby:

- ze średnim wykształceniem kierunkowym,
- z gruntowną wiedzą fachową w przedmiotowym zakresie (w tym czytanie dokumentacji),
- z umiejętnością obsługi urządzeń z poziomu systemu BMS,
- sumienną i zaangażowaną przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- z uprawnieniami elektrycznymi eksploatacyjnymi min. do 1kV,
- odporną na stres i umiejętnością radzenia sobie w sytuacjach presji czasu,
- z umiejętnością wykonywania innych prac technicznych tzw. "złota rączka".

Mile widziane kilkuletnie doświadczenie w obsłudze eksploatacyjnej urządzeń wentylacyjnych w obiektach biurowych lub innych tzw. „Inteligentnych Budynkach”.

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne warunki pracy i płacy,

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do dnia 12.06.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem Automatyk-Klimatyk

lub e-mailem: kadry@1944.pl >

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

Kontakt:

Dział Kadr

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

kadry@1944.pl

MŁODSZY SPECJALISTA W DZIALE ARCHIWUM

Szukamy energicznej i kreatywnej osoby, do zadań której będą należały m.in.:

- prowadzenie archiwum zakładowego
- udział w zadaniach dotyczących gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów
- prowadzenie kwerend archiwalnych
- udział w projektach wydawniczych Działu
- współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, naukowymi i wystawienniczymi
- udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące zadań działu Archiwum

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem humanistycznym; preferowany kierunek: historia ze specjalizacją archiwalną lub kierunek pokrewny z ukończonym kursem archiwalnym I i II stopnia;
- samodzielnej i odpowiedzialnej;
- potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu;
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę;
- znającej język obcy w stopniu komunikatywnym (preferowany angielski lub niemiecki)
- mile widziane doświadczenie w obsłudze elektronicznych baz danych

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę na zastępstwo w wymiarze 3/5 etatu
- stabilne warunki pracy i płacy
- udział w realizacji różnorodnych projektów w dynamicznie działającej instytucji kultury

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 01.09.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Młodszy specjalista w Dziale Archiwum”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

KIEROWNIK DZIAŁU HISTORYCZNEGO

Szukamy dynamicznej, kreatywnej i otwartej osoby do zadań której będą należały m.in.:

- tworzenie i zarządzanie nietypowymi projektami muzealnymi, często w skali międzynarodowej
- zarządzanie produkcją projektów filmowych i popularyzatorskich
- organizacja i produkcja niekonwencjonalnych wystaw
- nadzór merytoryczny nad projektami wydawniczymi
- współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, naukowymi i wystawienniczymi

– merytoryczny nadzór nad ekspozycją stałą Muzeum

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem historycznym
- z udokumentowanym minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym,
- samodzielnej, odpowiedzialnej, niemającej problemu z organizacją pracy zespołu i ustaleniem priorytetów
- skoncentrowanej na realizacji wyznaczonych celów
- potrafiącej radzić sobie w sytuacjach stresujących, które wymagają podejmowania szybkich decyzji
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę
- znającej co najmniej jeden język obcy w stopniu komunikatywnym

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stabilne warunki pracy i płacy
- udział w przedsięwzięciu dającym wiele satysfakcji, jakim jest praca w dynamicznie działającej instytucji kultury

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 25.03.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Kierownik Działu Historycznego”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

HISTORYK

Szukamy energicznej, kreatywnej osoby, do zadań której będzie należało m. in.:

- prowadzenie kwerend archiwalnych i źródłowych
- współpraca przy tworzeniu publikacji historycznych o charakterze popularno-naukowym
- uczestnictwo w niekonwencjonalnych projektach wystawienniczych i innych
- bieżąca współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych projektów prowadzonych przez Dział Historyczny MPW

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem historycznym,
- posiadającej min. 3 publikacje historyczne,
- udokumentowanym, minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym,
- samodzielnej, odpowiedzialnej, skoncentrowanej
- potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu,
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę,
- znającej język obcy w stopniu komunikatywnym (preferowany angielski)

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stabilne warunki pracy i płacy
- pracę w przyjaznej atmosferze
- udział w realizacji wyjątkowych projektów

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do dnia 25.03.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem Historyk

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczeni adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

Kontakt:

Dział Kadr

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

kadry@1944.pl

PRODUCENT w Instytucie Stefana Starzyńskiego

Szukamy dynamicznej, kreatywnej i otwartej osoby, do zadań której będzie należało m.in.:

współtworzenie planów projektów edukacyjnych realizowanych przez zespół,

koordynowanie projektów edukacyjnych, w szczególności muzycznych (koncerty, imprezy masowe, wydawnictwa i in.),

produkcja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,

osobisty nadzór nad prawidłowym przebiegiem każdego z etapów projektu i obecność podczas wydarzenia,

nadzór nad poprawnością i obiegiem dokumentacji projektowej,

kontakt z klientem i wewnętrzna współpraca w ramach instytucji,

wsparcie w realizacji bieżących zadań działu.

Poszukujemy osoby:

z wyższym wykształceniem humanistycznym,
z udokumentowanym minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym na podobnym stanowisku,
samodzielnej, odpowiedzialnej i dyspozycyjnej,
skoncentrowanej na realizacji wyznaczonych celów,
potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu,
która lubi pracę w zespole,
znającej co najmniej jeden język obcy w stopniu dobrym,
o wysokiej kulturze osobistej.

Mile widziane będą:

wiedza varsavianistyczna i / lub z obszaru historii, historii sztuki,
zainteresowanie muzyką.

W zamian oferujemy:

umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
stabilne warunki pracy i płacy,
udział w organizacji jednych z najlepszych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w Warszawie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym do 30.09.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Producent- Instytut Stefana Starzyńskiego”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”