

ПРАВИЛА ВЕДІННЯ ВЕДІЛЬНОСТІ В МУЗЕЇ ВАРШАВСЬКОГО ПОВСТАННЯ

§ 1 Загальні положення

1. Положення визначає умови участі у Великодніх майстернях у Музеї Варшавського повстання та правила поведінки його учасників.
2. Тема зустрічі – Великодні майстер-класи у Музеї Варшавського повстання для дітей 7-12 років.
3. Організатор занять – Музей Варшавського повстання, 00-844 Варшава, вул. Гжибовська 79, внесена до Реєстру закладів культури столиці Варшави за № 10/2004, NIP 527-243-60-56 та REGON 015760222.

§ 2 Учасники занять

1. Учасниками занять є діти з території України 7-12 років та польські діти того ж віку.
2. Учасники зараховуються батьками або опікунами учасників із зазначенням їх імені та прізвища, контактного номера, а також імені, прізвища та віку учасника семінару на електронну пошту. Оформляючи підписку, батьки або опікуни учасника погоджуються на обробку вищевказаного. персональні дані Організатора лише для цілей, пов'язаних з участю у заході.
3. Під час занять учасники залишаються під опікою організатора після того, як батько або опікун заповнить відповідну декларацію та надасть свої контактні дані у вигляді імені та контактного номера.
4. Одночасно у Великодніх майстер-класах можуть брати участь не більше 15 осіб.

§ 3 Місце і дата проведення занять

1. Воркшопи відбудуться 9 квітня, розділені на дві групи з 10:00 - 12:00 та 13:00 - 15:00.
2. Місцем організації семінарів є музей Варшавського повстання, вул. Гжибовська 79 00-844 Варшава.

§ 4 Принципи участі в заняттях

1. Воркшопи розраховані на всіх бажаючих громадян України та Польщі віком від 7 до 12 років, участь у них безкоштовна після реєстрації.
2. Організатор забезпечує всі необхідні матеріали для використання під час занять та участі вчителя.
3. Батьки або опікуни учасника зобов'язані заповнити згоду на участь дитини. в майстернях.
4. Люди, які беруть участь у заняттях, зобов'язані поводитися так, щоб не загрожувати іншим учасникам занять.
5. Учасникам та їхнім опікунам забороняється приносити або володіти небезпечними предметами.
6. Учасники занять зобов'язані дотримуватись правил охорони праці та неухильно виконувати вказівки та рекомендації викладача.
7. Учасники можуть бути відсторонені від занять за неадекватну поведінку, що порушує безпеку заходу, про що буде повідомлено по телефону батьків або опікунів учасника.
8. У разі виникнення надзвичайних ситуацій учасники зобов'язані повідомити відповідальних за організацію заходу.
9. Організатор передбачає, що хід занять буде записаний за допомогою аудіовізуальних прийомів, внаслідок чого зображення учасника та опікуна може бути записане та поширене як частина більшого цілого, так і окремо.
10. Батьки або опікуни учасників заходу визнають, що участь у заході є згодою на безкоштовне фотографування, зйомку або інші види запису учасника, а також на

трансляцію, розповсюдження або показ голосу та зображення в рекламних цілях Варшави. Музей повстання.

11. Згода, зазначена в абз. 10, не обмежена ні в часі, ні в території і може бути відкликана в будь-який час.

§ 5 Інформаційне застереження

1. Персональні дані учасника та опікуна обробляються відповідно до ст. 13 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / EC (далі – «GDPR»).

2. Адміністратором персональних даних учасника є Музей Варшавського повстання, вул. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa (далі – «адміністратор»).

3. З усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних та реалізацією прав, ви можете зв'язатися з уповноваженим із захисту даних у письмовій формі на адресу адміністратора або на електронну пошту: iod@1944.pl.

4. Персональні дані в області імені та прізвища, зображення, адреси електронної пошти та контактного номера будуть оброблятися для укладання та виконання договору про участь у заняттях відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. b GDPR та для захисту від загроз епідемії учасників - через стан епідемії, спричиненої вірусом SARS-CoV-2 відповідно до ст. 9 сек. 1 літ. i GDPR.

5. Надання персональних даних є добровільним; наслідком ненадання даних буде неможливість брати участь у заняттях.

6. Одержувачами персональних даних у полі імені, прізвища та адреси електронної пошти будуть суб'єкти, які надають IT-послуги, технічну підтримку адміністратора, а також санітарно-епідеміологічні органи за контактним номером, оскільки через стану епідемії, у разі підтвердження інфікування SARS CoV-2 учасника або працівника адміністратора зобов'язаний надати головному санітарному інспектору, повітової санепідемстанції та іншим компетентним органам список учасників, що містить зібрані персональні дані учасників для контактних цілей.

7. Персональні дані не будуть передані в третю країну, тобто за межі Європейської економічної зони, або до міжнародної організації.

8. Персональні дані учасника в полі імені та електронної пошти зберігатимуться протягом 3 місяців, а за наявності підстав для пред'явлення або захисту претензій або зобов'язань зберігати документи, що впливають із чинних нормативних актів, - до закінчення строку розгляду або захисту претензій адміністратором та закінчення строку зберігання документів, що впливає з чинного законодавства.

9. Законний опікун учасника має право вимагати від адміністратора доступу до персональних даних, що стосуються його та обробляються, виправити їх, видалити, обмежити обробку та право на передачу даних (коли обробка здійснюється в автоматизованому порядку та на підставі згоди), а також право подати скаргу до контролюючого органу, тобто до Голови Управління із захисту персональних даних.

10. Під час обробки персональних даних не буде автоматизованого прийняття рішень і профілювання.

11. Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу, тобто до Голови Управління із захисту персональних даних.

§ 6 Прикінцеві положення

1. Організатор залишає за собою право перервати, змінити або продовжити зустріч у разі незалежних від нього причин.

2. Приєднуючись до занять, учасник приймає зміст цього Положення.

3. Всю інформацію щодо занять можна отримати: тел. 22 539 79 70, адреса електронної пошти: ejakubik@1944.pl.