

Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Powstania Warszawskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Powstania Warszawskiego określają zasady i środki ochrony małoletnich w związku z działalnością Muzeum Powstania Warszawskiego.
2. Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Powstania Warszawskiego zostały opracowane zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2.

Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze „Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Powstania Warszawskiego”;
- 2) Muzeum – należy przez to rozumieć Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą pod adresem: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawę pod numerem 10/2004;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Muzeum Powstania Warszawskiego;
- 4) koordynatorze ds. ochrony małoletnich - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów oraz nadzór nad stosowaniem Standardów w Muzeum;
- 5) członkach personelu lub personelu Muzeum – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane przez Muzeum do działalności dotyczącej małoletnich, w tym osoby zatrudnione w Muzeum na podstawie umowy o pracę, zaangażowane na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów;
- 6) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 7) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica małoletniego albo jego opiekuna prawnego lub faktycznego sprawującego nadzór nad małoletnim;
- 8) działalności dotyczącej małoletnich - należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego, zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbywanie małoletniego, oraz inne zachowanie mające negatywny wpływ na prawidłowy fizyczny, psychiczny lub moralny rozwój małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Muzeum

§ 3.

1. Muzeum realizuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich związane z zatrudnianiem pracowników oraz dopuszczaniem osób do działalności dotyczącej małoletnich.
2. W szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności dotyczącej małoletnich Muzeum uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz składa oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z dokumentami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Dokumenty dotyczące zatrudnienia pracowników oraz dopuszczenia innych osób do działalności dotyczącej małoletnich składa się do akt osobowych pracownika lub do odpowiedniej dokumentacji dotyczącej innego członka personelu dopuszczonego do działalności dotyczącej małoletnich.
5. W przypadku powzięcia przez Muzeum informacji o umieszczeniu członka personelu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym lub o prawomocnym skazaniu za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Muzeum nie dopuszcza takiej osoby do działalności dotyczącej małoletnich lub niezwłocznie odsuwa taką osobę od działalności dotyczącej małoletnich oraz od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4.

1. Podstawową zasadą postępowania członków personelu Muzeum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz dobra małoletnich.
2. Członkowie personelu traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich dobro i potrzeby.
3. Członkowie personelu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Członkowie personelu zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych,

aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

5. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepożądanych w relacjach pomiędzy małoletnimi każdy członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu niepożądanych zachowań małoletnich.
6. Podejmowane przez członków personelu decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Członkowie personelu monitorują zwracając uwagę na poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami personelu a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
8. Członek personelu, który uzyskał informację, że małoletni doznał krzywdy (np. w wyniku przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5.

Członkowie personelu w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
- 2) wykazują się wobec małoletnich cierpliwością;
- 3) doceniają wkład małoletnich w podejmowane działania;
- 4) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanych do sytuacji i ich wieku;
- 5) zwracają uwagę na sytuację i potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 6.

W kontaktach z małoletnimi niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, a zwłaszcza zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 2) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako nieodpowiedni;
- 3) nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze;
- 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 5) faworyzowanie bądź dyskryminowanie małoletnich z jakiegokolwiek powodu;
- 6) wykorzystywanie w relacji z małoletnimi władzy lub przewagi fizycznej;
- 7) krzyczenie na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja wynikająca z potrzeby zapewnienia im bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
2. Kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim jest dopuszczany, o ile kontakt jest odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej, uwzględnia wiek małoletniego oraz kontekst sytuacyjny, w szczególności, gdy kontakt fizyczny jest uzasadniony:
 - 1) koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;

- 2) dbaniem o komfort psychiczny małoletniego;
- 3) pomocą małoletniemu, także w czynnościach higienicznych;
- 4) pomocą małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę;
- 5) udziałem w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt fizyczny jest naturalny (np. podczas zabawy, uprawiania sportu).

§ 8.

1. Członkowie personelu nie kontaktują się prywatnymi środkami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli członkowie personelu muszą spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Muzeum, to spotkanie takie wymaga zgody opiekuna małoletniego.

Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 9.

1. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Wszelkie sytuacje mogące prowadzić do krzywdzenia małoletnich członków personelu zgłasza koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub Dyrektorowi.
3. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym właściwe służby medyczne.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego ma on obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich lub Dyrektora.
5. Interwencja w sprawie, w której zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego, podejmowana jest przez Dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę.
6. Jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
8. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego członkowie personelu powinni wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały, informując o nich opiekuna małoletniego.

§ 10.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu Muzeum osobę taką należy niezwłocznie odsunąć od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o

krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu Muzeum Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz w razie potrzeby z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem małoletniego. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

3. Ustalenia z interwencji spisywane są w karcie interwencji.
4. W razie potrzeby Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego.
5. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ocenia okoliczności sprawy, w szczególności wystuchuje członka personelu podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego, który doznał krzywdy.

§ 11.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz w razie potrzeby z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem małoletniego. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
2. W razie potrzeby Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub gdy rodzina małoletniego jest niewydolna wychowawczo lub w rodzinie małoletniego stosowana jest przemoc wobec małoletniego, Dyrektor informuje właściwe służby lub instytucje, w tym sąd opiekuńczy.

§ 12.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu, a także w razie potrzeby z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunami małoletnich. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1

do Standardów.

2. W razie potrzeby Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba organizuje spotkanie z opiekunami małoletnich, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym ze strony właściwych służb lub instytucji. Jeśli zachodzi taka potrzeba ustalany jest plan wsparcia małoletniego.

§ 13.

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Dyrektor zawiadamia organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 14.

1. Członkowie personelu posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi oraz właściwym służbom i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy informację o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna małoletniego.

Rozdział 4.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 15.

1. W przypadku udostępniania małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet członkowie personelu zobowiązani są podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Małoletnim udostępnia się wyłącznie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, które posiadają zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające przed działaniem złośliwego oprogramowania oraz oprogramowanie umożliwiające filtrowanie treści i blokowanie dostępu do treści nieodpowiednich dla małoletnich.
3. Podczas korzystania przez małoletnich z udostępnionych im urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet członkowie personelu sprawują nadzór nad treściami, do których dostęp mają małoletni oraz podejmują interwencję w przypadku dostępu małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.
4. Członkowie personelu powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz w miarę możliwości zapewnić małoletnim dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 16.

1. W przypadku organizowania w Muzeum wydarzeń kulturalnych mogących mieć negatywny wpływ na prawidłowy fizyczny, psychiczny lub moralny rozwój małoletnich, Muzeum wprowadza odpowiednie ograniczenia wiekowe wskazując je w materiałach informacyjnych

dotyczących wydarzenia.

2. Członkowie personelu weryfikują wiek osób biorących udział w wydarzeniu z ograniczeniami wiekowymi, w szczególności poprzez potwierdzenie wieku osoby biorącej udział w wydarzeniu za pomocą dokumentu tożsamości, oraz uniemożliwiają wstęp na takie wydarzenie małoletnim poniżej progu wiekowego określonego dla danego wydarzenia.

Rozdział 5.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 17.

1. Muzeum uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku i danych osobowych małoletniego.
2. Rozpowszechnianie przez Muzeum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
3. Pomimo uzyskania pisemnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, Muzeum nie rozpowszechnia materiałów z utrwalonym wizerunkiem małoletniego w sytuacji, która mogłaby być odebrana jako ośmieszająca, poniżająca lub ukazująca małoletniego w innym negatywnym kontekście.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 6.

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów

§ 18.

1. Dyrektor powołuje i odwołuje koordynatora ds. ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów oraz za nadzór nad stosowaniem Standardów w Muzeum.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) przygotowuje personel Muzeum do stosowania Standardów;
 - 2) monitoruje realizację Standardów oraz reaguje na ich naruszenie;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zawiadamia o nich Dyrektora;
 - 4) przechowuje karty interwencji oraz prowadzi ewidencję ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu;
 - 5) dokonuje czynności związanych z oceną Standardów;
 - 6) koordynuje wprowadzanie zmian w Standardach.
3. Dane dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu przechowuje się w sposób zapewniający zachowanie ich w tajemnicy oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Dane dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu podlegają anonimizacji lub trwałemu usunięciu zgodnie z odrębnymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami o archiwizacji.

§ 19.

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich zapoznaje członków personelu ze Standardami.
2. Od członków personelu odbiera się oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Wzór oświadczenia członka personelu o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Oświadczenie członka personelu o zapoznaniu się ze Standardami składa się do akt osobowych pracownika lub do odpowiedniej dokumentacji dotyczącej innego członka personelu dopuszczonego do działalności dotyczącej małoletnich.

Rozdział 7.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 20.

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich dokonuje przeglądu Standardów, w ramach którego przeprowadza ocenę Standardów, przyjmuje od członków personelu ewentualne postulaty związane ze stosowaniem Standardów oraz w razie potrzeby formułuje propozycje zmian Standardów.
3. Koordynator ds. ochrony małoletnich dokumentuje pisemnie wnioski z oceny Standardów i przekazuje je Dyrektorowi.
4. Aktualizacji Standardów dokonuje Dyrektor biorąc pod uwagę w szczególności wnioski wynikające z oceny Standardów.

Rozdział 8.

Zasady udostępniania Standardów

§ 21.

1. Standardy są dokumentem jawnym, który udostępnia się każdej zainteresowanej osobie.
2. Standardy udostępnia się w szczególności rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
3. Dla małoletnich opracowuje się wersję skróconą Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.
4. Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Muzeum i w zasobach Intranetu Muzeum oraz wywiesza się w widocznym miejscu w budynku siedziby Muzeum oraz w lokalach, w których Muzeum prowadzi działalność związaną z udziałem małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
6. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich udostępnia się także w formie dokumentu lub w wersji elektronicznej na żądanie każdej zainteresowanej osoby.

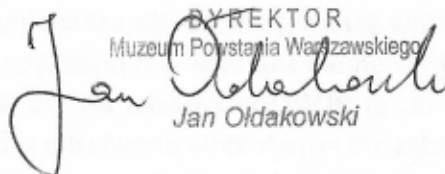
Rozdział 9.
Ochrona danych osobowych

§ 22.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) administrator przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z działalnością dotyczącą małoletnich.
2. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą pod adresem: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawę pod numerem 10/2004 (dalej „administrator”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, pisząc na adres administratora, lub drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mail: iod@1944.pl. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych, w tym realizacji przysługujących praw.
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w przypadku małoletnich - w celu realizowania obowiązków administratora w zakresie zapewnienia ochrony małoletnim - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - 2) w przypadku członków personelu Muzeum - w celu spełnienia obowiązku administratora polegającego na weryfikacji okoliczności skazania członka personelu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku art. 10 RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie administratora w szczególności świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi pocztowe i kurierskie, a także podmioty upoważnione do przetwarzania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym sprawujące kontrolę nad administratorem.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji obowiązków nałożonych na administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania. W przypadku gdy zdarzenie nie wymagało zgłoszenia, do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie i podjęto działania, wynikające z efektów postępowania. Dane osobowe członków personelu Muzeum podlegających weryfikacji w rejestrze sprawców na tle seksualnym będą przechowywane do

upływu okresu związanego z zawarciem i wykonaniem umowy, a także upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów.

7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w przypadku członków personelu Muzeum jest wymogiem dobrowolnym, przy czym koniecznym w celu możliwości zawarcia umowy albo realizacji jej przedmiotu. W przypadku małoletnich podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym w celu zapewnienia ich ochrony. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji obowiązków związanych z zapewnieniem ochrony małoletnich.
10. Dane przetwarzane do celów opisanych w niniejszej informacji nie będą podlegały profilowaniu, a wobec osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do krajów trzecich (poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy).

BYREKTOR
Muzeum Powstania Warszawskiego

Jan Olszakowski