

Regulamin Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody”

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” została ustanowiona w celu upamiętnienia postaci porucznika Jana Rodowicza – legendy swojego pokolenia, harcerza Szarych Szeregów, żołnierza Batalionu „Zośka” Armii Krajowej, niezwykłego bohatera czasów II wojny światowej i Powstania Warszawskiego.

Po wojnie Jan Rodowicz rozpoczął studia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i marzył o odbudowaniu zniszczonej stolicy. Inspirował kolegów do spisywania wspomnień o przeżyciach wojennych w Batalionie „Zośka”. Przeprowadzał ekshumacje, organizował pogrzeby poległych towarzyszy broni na cmentarzu Powązkowskim.

Był osobą nieprzeciętną. Mimo dramatycznych doświadczeń wojny, orzeczonego kalectwa w 80% (trzykrotnie ranny w czasie Powstania) miał wiele pasji i wielką radość życia. Cieszył się opinią człowieka niezwykle inteligentnego, czarującego, otwartego na innych, obdarzonego ogromnym poczuciem humoru. 7 stycznia 1949 roku, po aresztowaniu w wigilijny wieczór i uwięzieniu w gmachu Ministerstwa Bezpieczeństwa Publicznego, zginął w trakcie śledztwa.

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” to wyróżnienie dla osób, które nie pozostają bierne. Dla ludzi, którzy nie muszą walczyć z bronią w rękę w obronie podstawowych wartości, lecz mogą urzeczywistniać je w wolnej i demokratycznej Polsce. Nagroda ma charakter indywidualny i jest przyznawana osobom o cechach charakteryzujących Jana Rodowicza, takich jak:

- miłość i szacunek do Ojczyzny;
- niezłomność, odwaga połączona z natychmiastową reakcją na zagrożenie i podejmowaniem stosownych działań;
- poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje, opieka nad podwładnymi, kolegami, troska o swoje otoczenie;
- wytrwałe dążenie do przezwycięzania własnych słabości fizycznych i psychicznych;
- optymistyczne spojrzenie na świat, wiara w przewagę dobrych cech ludzkich nad złymi, pogoda ducha, humor, umiejętność cieszenia się nawet małymi sukcesami;
- rozbudzanie w innych pasji i zachęcanie do efektywnego działania;
- życzliwość i uczynność, opiekowanie się słabszymi i potrzebującymi pomocy.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Organizatorem konkursu Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody”, zwanego dalej „konkursem”, jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą pod adresem: 00-840 Warszawa, ul. Grzybowska 79, wpisane do rejestru instytucji kultury m. st. Warszawy pod nr 10/2004, zwane dalej „Muzeum”.
2. Fundatorem Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody”, zwanej dalej „Nagrodą”, jest Muzeum.

§ 2.

1. Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” jest nagrodą honorową.
2. Nagroda ma formę statuetki i dyplomu.
3. Uczestnikom konkursu mogą zostać przyznane wyróżnienia.

§ 3.

W konkursie uczestniczyć mogą osoby reprezentujące różne dziedziny i zawody, wyróżniające się zaangażowaniem w pracę na rzecz innych, postawą stanowiącą przykład dla młodego pokolenia oraz aktywnością i osiągnięciami w działalności społecznej.

§ 4.

1. Nagroda przyznawana jest w trzech kategoriach:
 - a. całokształt dokonań (wybitne osiągnięcia, spójna oraz konsekwentna postawa życiowa godna naśladowania);
 - b. akcja społeczna (wyróżniające się dzieło lub przedsięwzięcie społeczne zakończone sukcesem);
 - c. wyjątkowy czyn (na przykład uratowanie komuś życia).
2. W każdej kategorii przyznawana jest jedna nagroda.

§ 5.

Nagrody oraz wyróżnienia przyznawane są przez Kapitułę Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody”, zwaną dalej „Kapitułą”.

§ 6.

1. Członków Kapituły, w tym przewodniczącego Kapituły, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.
2. Funkcję przewodniczącego Kapituły pełni przedstawiciel rodziny Jana Rodowicza „Anody”.
3. Kadencja członków Kapituły trwa 4 lata.

§ 7.

Członkostwo w Kapitułe ustaje wskutek upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji.

II. Zgłaszanie kandydatów do Nagrody

§ 8.

Kandydatów do Nagrody mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, organizacje oraz instytucje, z wyjątkiem przedstawicieli Muzeum oraz członków Kapituły.

§ 9.

Dyrektor Muzeum powołuje zespół referencyjny, którego zadaniem jest weryfikacja nadesłanych zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulie. Zespół referencyjny zobowiązany jest zapewnić Kapitulie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji dotyczącej poszczególnych kandydatów do Nagrody. Zespół referencyjny umożliwia i koordynuje kontakt członków Kapituły z kandydatami zgłoszonymi do Nagrody.

§ 10.

1. Dyrektor Muzeum ogłasza rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Nagrody na zakończenie obchodów kolejnych rocznic Powstania Warszawskiego.
2. Szczegółowy harmonogram poszczególnych edycji konkursu ustala Dyrektor Muzeum i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Muzeum.

§ 11.

1. Kandydatów do Nagrody można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Muzeum na stronie www.1944.pl oraz w sekretariacie Muzeum.
2. Do Nagrody można zgłaszać wyłącznie żyjących kandydatów, po uzyskaniu ich pisemnej zgody na udział w konkursie. W razie nieuzyskania zgody kandydata na udział w konkursie jego kandydatura nie będzie rozpatrywana w konkursie.
3. Kandydaci do Nagrody, którzy nie zostali laureatami, mogą być ponownie zgłaszani w kolejnych edycjach konkursu.
4. Decyzję o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do odpowiedniej kategorii na podstawie charakterystyki jego czynu lub działalności zawartej w zgłoszeniu podejmuje członkowie Kapituły.
5. W kategorii „Wyjątkowy czyn” rozpatrywane będą zgłoszenia tych czynów i wydarzeń, które miały miejsce w okresie nie dłuższym niż pięć lat przed dniem składania zgłoszeń.
6. W kategorii „Akcja społeczna” osoba zgłaszająca wskazuje jedno dzieło lub przedsięwzięcie o charakterze społecznym, którego charakterystykę umieszcza w zgłoszeniu.

III. Wyłanianie nominowanych do Nagrody

§ 12.

Członkowie Kapituły otrzymują zweryfikowane przez Muzeum, ponumerowane i ułożone alfabetycznie formularze zgłoszeniowe kandydatów do Nagrody co najmniej 20 dni przed datą posiedzenia Kapituły dotyczącego wyboru nominowanych do Nagrody.

§ 13.

Każdy z członków Kapituły zgłasza drogą elektroniczną Dyrektorowi Muzeum, najpóźniej dwa dni przed planowaną datą posiedzenia Kapituły, maksymalnie do 5 wytypowanych przez siebie kandydatów do Nagrody w każdej kategorii, przyznając każdemu z wytypowanych kandydatów swój głos i ewentualnie uzasadniając swój wybór.

§ 14.

1. Dyrektor Muzeum po uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły zwołuje posiedzenie Kapituły w celu wyboru osób nominowanych do Nagrody w poszczególnych kategoriach.
2. Posiedzeniom Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły.
3. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach przy użyciu środków porozumiewania się na odległość. W przypadku braku takiej możliwości uwzględnia się kandydatury zgłoszone przez nich w trybie określonym w § 13.
4. Wybrane przez członków Kapituły kandydatury są omawiane na posiedzeniu Kapituły.
5. Nominowanych do Nagrody, nie więcej niż 5 osób w każdej z kategorii, Kapituła wybiera w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący Kapituły uzgadnia z Muzeum osoby odpowiedzialne za kontakt z osobami nominowanymi do Nagrody oraz przygotowanie uzasadnienia.

IV. Wyłanianie laureatów Nagrody

§ 15.

1. Wyboru laureatów Nagrody spośród osób nominowanych Kapituła dokonuje na posiedzeniu plenarnym.
2. Posiedzenia plenarne Kapituły odbywają się w terminie uzgodnionym ze wszystkimi członkami Kapituły przez przedstawiciela Muzeum. O ostatecznie ustalonym terminie przedstawiciel Muzeum zawiadamia członków Kapituły pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Posiedzeniom plenarnym Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły, który czuwa nad przebiegiem obrad, zarządza sporządzenie listy obecności, a także zarządza głosowanie nad wyborem laureatów Nagrody.
4. Kapituła podejmuje uchwały oraz wyłania laureatów Nagrody, a także przyznaje wyróżnienia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku tej samej liczby głosów (remis) decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła może nie wyłonić laureatów Nagrody.
6. Członkowie Kapituły wybierają laureatów po zapoznaniu się z dostarczonymi przez Muzeum materiałami prezentującymi nominowanych do Nagrody.
7. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
8. Kapituła może zdecydować o tajnym trybie głosowania lub w sytuacji rozrzutu głosów – o kolejnych turach głosowania.

§ 16.

Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły ustala sposób, termin, miejsce i formę ogłoszenia nominowanych i laureatów Nagrody oraz wyróżnionych oraz wyznacza osoby prezentujące wyniki podczas uroczystości finałowej i wręczające Nagrodę.

§ 17.

1. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu posiedzenia Kapituły i przyjętego trybu ogłoszenia laureatów Nagrody.
2. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisuje przewodniczący Kapituły i przedstawiciel Muzeum wskazany przez Dyrektora Muzeum.
3. Osoby biorące udział w konkursie zobowiązane są do zachowania poufności informacji o wynikach konkursu do momentu ich oficjalnego ogłoszenia.

V. Wizerunek i dane osobowe

§ 18.

1. Informacje o osobach nominowanych do Nagrody i laureatach Nagrody (obejmujące imię i nazwisko, wizerunek oraz opis ich dokonań i osiągnięć), a także informacje o wybranych osobach zgłaszających kandydatów do Nagrody i wybranych świadkach potwierdzających osiągnięcia kandydatów do Nagrody (obejmujące imię i nazwisko, wizerunek oraz ich wypowiedzi na temat dokonań i osiągnięć osób nominowanych do Nagrody i laureatów Nagrody) zostaną zaprezentowane opinii publicznej wraz z uzasadnieniem wyboru i będą eksploatowane przez Muzeum i inne upoważnione przez Muzeum podmioty poprzez ich utrwalenie i publiczne rozpowszechnianie w Internecie (na stronach internetowych i w mediach społecznościowych) oraz w mediach publicznych (prasa, radio, telewizja).
2. Muzeum przewiduje możliwość przygotowania materiału filmowego poświęconego konkursowi oraz osobom nominowanym do Nagrody i laureatom Nagrody - z wykorzystaniem informacji obejmujących imię i nazwisko, wizerunek oraz opis dokonań i osiągnięć osób nominowanych do Nagrody i laureatów Nagrody, a także z wykorzystaniem informacji obejmujących imię i nazwisko, wizerunek i wypowiedzi osób zgłaszających kandydatów do Nagrody i świadków potwierdzających osiągnięcia kandydatów do Nagrody. Materiał filmowy będzie eksploatowany przez Muzeum i inne upoważnione przez Muzeum podmioty poprzez jego utrwalenie i publiczne rozpowszechnianie w Internecie (na stronach internetowych i w mediach społecznościowych) oraz w mediach publicznych (prasa, radio, telewizja).

§ 19.

1. Muzeum jako administrator danych przetwarza dane osobowe kandydatów do Nagrody, osób nominowanych do Nagrody oraz laureatów Nagrody (obejmujące imię i nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, status zawodowy lub społeczny oraz opis ich dokonań i osiągnięć), a także dane osobowe osób zgłaszających kandydatów do Nagrody i świadków potwierdzających osiągnięcia kandydatów do Nagrody (obejmujące imię i nazwisko oraz ich dane kontaktowe) do celów związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu.

2. Muzeum jako administrator danych przetwarza dane osobowe osób nominowanych do Nagrody oraz laureatów Nagrody (obejmujące imię i nazwisko, wizerunek, status zawodowy lub społeczny oraz opis ich dokonań i osiągnięć), a także dane osobowe wybranych osób zgłaszających kandydatów do Nagrody i wybranych świadków potwierdzających osiągnięcia kandydatów do Nagrody (obejmujące imię i nazwisko, wizerunek oraz ich wypowiedzi na temat dokonań i osiągnięć osób nominowanych do Nagrody i laureatów Nagrody) - do celów związanych z zaprezentowaniem opinii publicznej przez Muzeum i inne upoważnione przez Muzeum podmioty danych osób nominowanych do Nagrody i laureatów Nagrody oraz ich osiągnięć poprzez publiczne rozpowszechnianie tych informacji w Internecie (na stronach internetowych i w mediach społecznościowych) oraz w mediach publicznych (prasa, radio, telewizja), a także w ramach rozpowszechnianego publicznie materiału filmowego poświęconego konkursowi oraz osobom nominowanym do Nagrody i laureatom Nagrody.
3. Muzeum jako administrator danych przetwarza dane osobowe członków Kapituły (obejmujące imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, dane identyfikacyjne na potrzeby rozliczeń podatkowych oraz informacje dotyczące ich statusu zawodowego lub społecznego) do celów związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu oraz rozliczeniem ewentualnych należności członków Kapituły.
4. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 1-3, Muzeum wypełni obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Muzeum zapewnia zwrot kosztów dojazdu i organizację noclegów osobom nominowanym i laureatom Nagrody, mieszkającym poza Warszawą, w związku z podróżą na uroczystość finałową Nagrody.
2. Muzeum zapewnia zwrot kosztów dojazdu i organizację noclegów dla członków Kapituły mieszkających poza Warszawą, w związku z podróżą na obrady Kapituły oraz na uroczystość finałową Nagrody.
3. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 21.

Obsługę techniczną posiedzeń Kapituły zapewnia Muzeum.

§ 22.

1. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ustalenia.