

Regulamin Programu „Liderzy Jutra” Edycja czwarta

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu „Liderzy Jutra” (dalej „regulamin”) określa zasady udziału w czwartej edycji Programu „Liderzy Jutra” (dalej „Program”).
2. Organizatorem Programu jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą pod adresem: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr 10/2004 (dalej „Muzeum” lub „organizator”).
3. Program jest inicjatywą Muzeum, której celem jest uzupełnienie oferty Muzeum Powstania Warszawskiego o nową przestrzeń debaty, nauki i rozwoju dla młodych dorosłych, w tym:
 - 1) udział w kształceniu liderów przyszłości;
 - 2) wspieranie gotowości do inicjowania przemian społecznych;
 - 3) rozwijanie odpowiedzialności i aktywności obywatelskiej;
 - 4) inspirowanie do upowszechniania idei i postaw bliskich Powstańcom Warszawskim: zaangażowania i odpowiedzialności społecznej, odwagi, chęci rozwoju, dążenia do wolności, budowania wspólnoty i demokracji;
 - 5) stworzenie przestrzeni spotkania młodego pokolenia z doświadczonymi liderami;
 - 6) inspirowanie do dyskusji osób o różnych wrażliwościach i poglądach;
 - 7) włączenie do współczesnego dyskursu wśród młodych osób w Polsce postaw wywiedzionych z etosu powstańczego i kojarzonych ze społecznością stolicy;
 - 8) znalezienie współczesnego wymiaru i języka dla postawy patriotycznej.

§ 2.

Informacje organizacyjne

1. Edycja Programu zostanie zorganizowana w formie weekendowego zjazdu w siedzibie Muzeum Powstania Warszawskiego (od piątku do niedzieli) w terminie 23-25 października 2026 r.
2. Formy zaangażowania uczestników obejmują m.in. wykłady, warsztaty i dyskusje.
3. Ramowy program edycji Programu obejmuje 20 godzin zajęć z obszarów m.in.: Polityka i samorząd, Bezpieczeństwo, Integracja europejska i transatlantycka, Media, informacja i dezinformacja, Kultura, Historia, Współczesne konflikty, Nauka, Demografia.

§ 3.

Rekrutacja

1. W Programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:
 - 1) wiek: 20-35 lat;
 - 2) status studenta lub absolwenta studiów wyższych.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się w formie otwartego naboru.
3. Zgłoszenia do Programu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.1944.pl – w terminie do dnia 15-10-2026 r.
4. Organizator może wydłużyć okres rekrutacji poprzez opublikowanie takiej informacji na stronie internetowej Programu.
5. Do formularza zgłoszeniowego do Programu należy dołączyć:

- 1) list motywacyjny (do 2000 znaków) opisującego motywację uczestnictwa w Programie, dotychczasowe doświadczenia leaderskie, społeczne lub edukacyjne oraz oczekiwania wobec udziału w Programie;
 - 2) CV – zawierającego informacje o wykształceniu kandydata oraz opis doświadczenia edukacyjnego, społecznego, zawodowego lub innych osiągnięć związanych z tematyką Programu.
6. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
- 1) ocena formalna – weryfikacja poprawności zgłoszeń;
 - 2) ocena merytoryczna – analiza przesłanych dokumentów pod kątem potencjału leaderskiego i zgodności z wartościami Programu;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie) – rozmowa (stacjonarna lub online) z wybranymi kandydatami, której celem jest ocena ich zaangażowania, umiejętności komunikacyjnych oraz predyspozycji do udziału w Programie; w ramach rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić dodatkowo rekomendacje od opiekuna, mentora lub lidera społeczności lokalnej oraz portfolio prezentujące dotychczasowe projekty lub inicjatywy podejmowane przez kandydata.
7. Oceny zgłoszeń do Programu dokona zespół powołany przez organizatora.
8. Przy ocenie zgłoszeń pod uwagę brane będą w szczególności:
- 1) zaangażowanie społeczne – np. działalność w organizacjach pozarządowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, wolontariacie lub innych inicjatywach obywatelskich;
 - 2) zainteresowanie tematyką historyczną i obywatelską – np. udział w projektach edukacyjnych, konkursach historycznych, warsztatach;
 - 3) potencjał przywódczy – umiejętność organizacji pracy zespołowej, podejmowania inicjatyw oraz efektywnego komunikowania się z innymi;
 - 4) motywacja do rozwoju osobistego – gotowość do nauki, otwartość na nowe doświadczenia i chęć rozwijania umiejętności przywódczych.
9. Liczba miejsc w ramach Programu jest ograniczona.
10. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy zostaną najwyżej ocenieni.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Programie podejmuje organizator; od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie.
12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w formie korespondencji e-mail.
13. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Programie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4.

Opłata za udział w Programie

1. Warunkiem udziału w Programie jest wniesienie opłaty za udział w Programie w wysokości 500 zł.
2. Opłatę za udział w Programie należy wnieść w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji mailowej o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w Programie – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organizatora.
3. Opłata za udział w Programie pokrywa przypadające na uczestnika koszty organizacji Programu.
4. Organizator nie zapewnia zakwaterowania dla uczestników Programu ani nie zwraca kosztów zakwaterowania i dojazdów związanych z udziałem uczestników w Programie.

5. Organizator zapewnia catering w ramach przerw kawowych oraz przerw lunchowych w trakcie wydarzenia.
6. Uczestnicy, którzy nie wniosą opłaty za udział w Programie, zostaną wykluczeni z udziału w Programie.
7. W miejsce uczestników wykluczonych z Programu organizator zastrzega sobie prawo zaproszenia do udziału w Programie kandydatów z listy rezerwowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Programie w trakcie naboru.
8. Na wniosek uczestnika, który nie weźmie udziału w Programie z uzasadnionych niezawinionych przez niego przyczyn, opłata za udział w Programie zostanie mu zwrócona w całości lub w odpowiedniej części.
9. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia obniżenia kosztów udziału w programie dla wybranych przez siebie osób bądź grup osób.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wysokiej jakości zajęć prowadzonych w ramach Programu przez wykwalifikowanych ekspertów, praktyków oraz specjalistów z różnych dziedzin;
 - 2) organizacji materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć w ramach Programu;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa, w tym odpowiedniej infrastruktury lokalowej;
 - 4) umożliwienia uczestnikom współpracy z liderami opinii, ekspertami oraz przedstawicielami organizacji społecznych i obywatelskich.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego udziału w Programie, w tym do uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) dbania o dobry wizerunek Muzeum i Programu;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego w relacjach z innymi uczestnikami Programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z Programu w przypadku naruszenia zasad udziału w Programie.
4. Uczestnik, który wziął udział co najmniej w 70% zajęć objętych edycją Programu, otrzyma dyplom ukończenia Programu.

§ 6.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji i publikacji materiałów audiowizualnych związanych z Programem zawierających wizerunek uczestnika oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim – do celów informacyjnych i promocyjnych Programu i Muzeum.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego zachowanie w postaci pozowania w trakcie uczestnictwa w Programie do zdjęć lub nagrań wykonywanych przez organizatora, jest równoznaczne z udzieleniem przez uczestnika zgody na jego nieodpłatne fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku lub głosu uczestnika oraz jego rozpowszechnianie, w tym w Internecie, do celów informacyjnych i promocyjnych Programu i Muzeum. Zachowanie takie jest także równoznaczne z wyrażeniem zgody na

przetwarzanie danych osobowych uczestnika do celów informacyjnych i promocyjnych Programu i Muzeum.

§ 7.

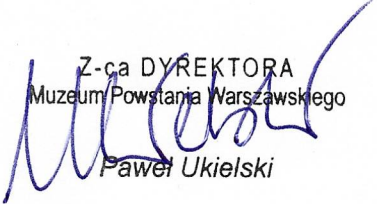
Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (00-844 Warszawa) przy ul. Grzybowskiej 79.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu organizacji i realizacji Programu, albowiem jest to niezbędne w celu zawarcia umowy lub podjęcia działań na żądanie Uczestnika przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
3. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej www.1944.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu.
4. Uczestnik, który nie wyrazi zgody na zmianę regulaminu może zrezygnować z udziału w Programie składając stosowne oświadczenie; w takim przypadku organizator zwróci uczestnikowi opłatę za udział w Programie w całości lub w odpowiedniej części.

Z-ca DYREKTORA
Muzeum Powstania Warszawskiego

Paweł Ukielski

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla uczestników Programu „Liderzy Jutra”**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa (dalej: administrator).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, pisząc na adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@1944.pl. Z inspektorem można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu organizacji Programu, w szczególności w celu:
 - 1) rekrutacji do Programu tj. przyjmowania zgłoszeń, ich weryfikacji i rejestracji uczestników, poinformowania o zakwalifikowaniu się do Programu i prowadzenia komunikacji z uczestnikami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie uczestnika przed jej zawarciem oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. dobrowolnej zgody, za którą administrator uważa przesłanie CV i/lub listu motywacyjnego zawierającego dodatkowe dane i przekazane z własnej inicjatywy przez uczestnika,
 - 2) wystawienia faktury o treści określonej obowiązującymi przepisami i rozliczeń podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (wobec uczestników zakwalifikowanych do Programu),
 - 3) informacyjnym i promocyjnym Programu i działalności Muzeum Powstania Warszawskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadnionego interesu administratora, gdy zgoda nie jest wymagana (uzasadnionym interesem administratora jest promocja Programu oraz działalności Muzeum Powstania Warszawskiego),
 - 4) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. ze względu na uzasadniony interes administratora jakim jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed nimi,
 - 5) archiwizacyjnym i rozliczalności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. ze względu na uzasadniony interes administratora polegający na archiwizacji dokumentów dotyczących prowadzonej działalności oraz wykazania wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będzie zespół powołany przez organizatora do zaklasyfikowania uczestników do udziału w Programie, a także podmioty współpracujące z administratorem, świadczące na jego rzecz usługi informatyczne, kurierskie, pocztowe, a w ramach utrwalonego wizerunku mogą to być także użytkownicy mediów, stron internetowych oraz portali społecznościowych administratora, w tym w ramach serwisu Youtube, a także podmioty upoważnione do otrzymywania informacji na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora:

- 1) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której uczestnik jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem umowy do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
- 2) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, do upływu okresu związanego z wypełnieniem tego obowiązku prawnego,
- 3) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie dłużej niż do dnia cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń lub obowiązek przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów, do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów,
- 4) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, do upływu okresu związanego z realizacją tych prawnie uzasadnionych interesów, nie dłużej jednak niż do dnia wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn dotyczących szczególnej sytuacji podmiotu danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać przez złożenie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych: iod@1944.pl lub wysłanie oświadczenia na adres siedziby organizatora: Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu wzięcia udziału w Programie.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej.