

w sprawie ustalenia regulaminu Klubu Absolwenta Programu „Liderzy Jutra”

Regulamin Klubu Absolwenta Programu „Liderzy Jutra”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Klubu Absolwenta Programu „Liderzy Jutra” (dalej „Regulamin”) określa zasady funkcjonowania oraz warunki członkostwa w Klubie Absolwenta (dalej „Klub”).
2. Organizatorem Klubu jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą pod adresem: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 79, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr 10/2004 (dalej „Muzeum” lub „organizator”).
3. Klub jest inicjatywą Muzeum, stanowiącą część Programu „Liderzy Jutra”, której celem jest tworzenie trwałej przestrzeni debaty, nauki i rozwoju dla absolwentów Programu „Liderzy Jutra”.
4. Funkcjonowanie Klubu opiera się na inspirowaniu do upowszechniania idei i postaw bliskich Powstańcom Warszawskim: zaangażowania i odpowiedzialności społecznej, odwagi, chęci rozwoju, dążenia do wolności, budowania wspólnoty i demokracji.

§ 2.

Cele i formy zaangażowania

1. Do głównych celów Klubu należy:
 - 1) integracja środowiska absolwentów wszystkich edycji Programu „Liderzy Jutra”;
 - 2) stworzenie przestrzeni spotkania młodego pokolenia z doświadczonymi liderami oraz dyskusji osób o różnych wrażliwościach i poglądach;
 - 3) podtrzymywanie więzi pomiędzy Muzeum a absolwentami Programu „Liderzy Jutra”;
 - 4) wspieranie absolwentów Programu „Liderzy Jutra” w ich dalszym rozwoju osobistym oraz aktywności obywatelskiej.
2. Formy zaangażowania członków Klubu obejmują w szczególności zjazdy absolwentów, wykłady, warsztaty, dyskusje oraz spotkania networkingowe, a także korespondencję mailową kierowaną do członków Klubu oraz zaproszenie do grup utworzonych poprzez komunikatory społecznościowe (np. WhatsApp).

§ 3.

Członkostwo w Klubie

1. Członkiem Klubu może zostać osoba, która:
 - 1) ukończyła dowolną edycję Programu „Liderzy Jutra” poprzez udział w co najmniej 70% zajęć przewidzianych dla danej edycji Programu oraz uzyskanie dyplomu jego ukończenia;
 - 2) złożyła dobrowolne oświadczenie o przystąpieniu do Klubu;
 - 3) zaakceptowała niniejszy Regulamin.
2. Członkostwo w Klubie ma charakter dobrowolny i jest nieodpłatne.
3. Z chwilą przyjęcia przez organizatora oświadczenia o przystąpieniu do Klubu absolwent Programu „Liderzy Jutra” staje się członkiem Klubu.

4. Organizator prowadzi komunikację z członkami Klubu za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego przez członka Klubu.
5. Komunikacja, o której mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie informacje dotyczące funkcjonowania Klubu, organizowanych wydarzeń, spotkań, inicjatyw oraz spraw związanych z członkostwem w Klubie.
6. Korzystanie z dodatkowych form komunikacji, w szczególności newslettera, grup w komunikatorach internetowych (np. WhatsApp), kanałów społecznościowych lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej, jest dobrowolne i następuje na podstawie odrębnego zgłoszenia lub zapisu zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora.
7. Brak przystąpienia do newslettera, grup komunikacyjnych lub innych dodatkowych kanałów komunikacji nie wpływa na członkostwo w Klubie.
8. Członkostwo w Klubie ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Klubu rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wykluczenia członka Klubu przez organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia członka z Klubu w przypadku naruszenia przez niego zasad Regulaminu, działania na szkodę wizerunku Muzeum lub postępowania sprzecznego z wartościami Klubu.

§ 4.

Prawa i obowiązki członka Klubu Absolwenta

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć w ramach Klubu;
 - 2) zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa, w tym odpowiedniej infrastruktury lokalowej;
 - 3) umożliwienia członkom Klubu współpracy z liderami opinii, ekspertami oraz przedstawicielami organizacji społecznych i obywatelskich.
2. Członek Klubu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w wydarzeniach, zjazdach i warsztatach organizowanych dla członków Klubu;
 - 2) udziału w zajęciach prowadzonych w ramach Klubu przez wykwalifikowanych ekspertów, praktyków oraz specjalistów z różnych dziedzin;
 - 3) otrzymywania informacji związanych z funkcjonowaniem Klubu oraz wydarzeniami organizowanymi dla członków Klubu;
 - 4) zgłaszania własnych inicjatyw i projektów wpisujących się w cele Klubu;
 - 5) rezygnacji z członkostwa w Klubie w każdym czasie bez podawania przyczyny.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o dobry wizerunek Muzeum i Klubu;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego w relacjach z innymi osobami i członkami Klubu, w tym poszanowania dobrego imienia członków Klubu;
 - 3) aktualizowania swoich danych kontaktowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej komunikacji z organizatorem;
 - 4) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Członek Klubu może korzystać z dodatkowych kanałów komunikacji, takich jak newsletter, grupy w komunikatorach internetowych lub platformy społecznościowe, zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora. Korzystanie z tych kanałów komunikacji nie stanowi warunku członkostwa w Klubie.
5. Członek Klubu ponosi odpowiedzialność za treści publikowane przez siebie w grupach komunikacyjnych Klubu oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego podczas publikowania treści.

§ 5.

Dokumentowanie wydarzeń oraz wykorzystanie materiałów audiowizualnych

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji i publikacji materiałów audiowizualnych związanych z działalnością Klubu, w tym zawierających wizerunek członka oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim w celu dokumentowania przebiegu wydarzeń oraz prowadzonej działalności Klubu oraz działalności statutowej i promocyjnej Muzeum. W związku z tym członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, nie wymaga uzyskania odrębnego zezwolenia osoby przedstawionej.
2. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że jego zachowanie w postaci świadomego i dobrowolnego pozowania do zdjęć lub nagrań wykonywanych przez organizatora w trakcie wydarzeń organizowanych w ramach działalności Klubu stanowi jednoznaczne okazanie woli, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO. W takim przypadku organizator przetwarza dane osobowe członka Klubu obejmujące jego wizerunek na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Postanowienie niniejszego ustępu nie wyłącza możliwości przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w przypadkach, w których zgoda nie jest wymagana.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez organizatora w szczególności poprzez ich publikację na stronie internetowej Muzeum Powstania Warszawskiego, w mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych oraz innych kanałach komunikacji prowadzonych przez Muzeum zgodnie z celem, dla którego zostały wykonane.
4. Organizator dokłada należytej staranności, aby sposób wykonywania oraz publikacji materiałów, o których mowa w ust. 1, nie naruszał praw i wolności członka Klubu oraz osób uczestniczących w wydarzeniach. Członek Klubu może w każdym czasie odmówić pozowania do zdjęć lub nagrań wykonywanych na zasadach określonych w ust. 2, bez wpływu na możliwość udziału w wydarzeniu lub członkostwie w Klubie.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (00-844 Warszawa) przy ul. Grzybowskiej 79.
2. Dane osobowe członków Klubu są przetwarzane przez organizatora w zakresie niezbędnym do organizacji i prowadzenia działalności Klubu, komunikacji z członkami Klubu oraz realizacji celów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały określone w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 1 do regulaminu.

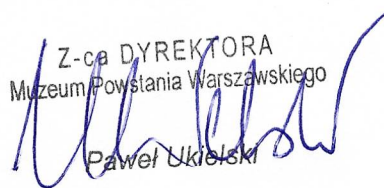
§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej www.1944.pl oraz w siedzibie organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Klubu.
4. Członek Klubu, który nie akceptuje zmian Regulaminu, może zrezygnować z członkostwa w Klubie, składając organizatorowi stosowne oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Z-ca DYREKTORA
Muzeum Powstania Warszawskiego


Paweł Ukiński

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla członków Klubu Absolwenta Programu „Liderzy Jutra”**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej “RODO”) administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 79, 00-844 Warszawa (dalej: administrator).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, pisząc na adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@1944.pl. Z inspektorem można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu organizacji Klubu Absolwenta, w szczególności w celu:
 - 1) organizacji, prowadzenia i obsługi członkostwa Klubu Absolwenta, w tym przyjmowania zgłoszeń, weryfikacji spełnienia warunków członkostwa, prowadzenia ewidencji członków, organizacji wydarzeń, prowadzenia bieżącej komunikacji z członkami Klubu oraz realizacji praw i obowiązków wynikających z Regulaminu Klubu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - 2) przesyłania newslettera zawierającego informacje o działalności Klubu Absolwenta, wydarzeniach, projektach i inicjatywach Muzeum Powstania Warszawskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody na przetwarzania danych osobowych oraz zgody wymaganej przepisami Prawa komunikacji elektronicznej;
 - 3) komunikacji za pośrednictwem grupy na komunikatorze (np. WhatsApp) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych; przystąpienie do grupy jest dobrowolne i wiąże się z udostępnieniem numeru telefonu pozostałym uczestnikom a administrator nie ponosi odpowiedzialności za dalsze przetwarzanie danych przez innych uczestników grupy;
 - 4) dokumentowania działalności Klubu Absolwenta w tym w celu informacyjnym i promocyjnym Klubu i działalności Muzeum Powstania Warszawskiego w zakresie utrwalonego wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadnionego interesu administratora, gdy zgoda nie jest wymagana (uzasadnionym interesem administratora jest promocja Klubu oraz działalności Muzeum Powstania Warszawskiego);
 - 5) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. ze względu na uzasadniony interes administratora jakim jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed nimi;
 - 6) archiwizacyjnym i rozliczalności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. ze względu na uzasadniony interes administratora polegający na archiwizacji dokumentów dotyczących prowadzonej działalności oraz wykazania wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będzie zespół powołany przez organizatora do zaklasyfikowania uczestników do udziału w Klubie, a także podmioty współpracujące z administratorem, świadczące na jego rzecz usługi informatyczne, kurierskie, pocztowe, inni członkowie grupy na WhatsApp w zakresie numeru telefonu, a w ramach utrwalonego wizerunku mogą to być także użytkownicy

mediów, stron internetowych oraz portali społecznościowych administratora, w tym w ramach serwisu Youtube, a także podmioty upoważnione do otrzymywania informacji na mocy obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora:
 - 1) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której uczestnik jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem umowy do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie dłużej niż do dnia cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń lub obowiązek przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów, do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów,;
 - 3) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, do upływu okresu związanego z realizacją tych prawnie uzasadnionych interesów, nie dłużej jednak niż do dnia wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn dotyczących szczególnej sytuacji podmiotu danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać przez złożenie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych: iod@1944.pl lub wysłanie oświadczenia na adres siedziby organizatora: Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uzyskania członkostwa w Klubie Absolwenta oraz korzystania z jego działalności. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do Klubu lub udział w niektórych jego aktywnościach.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej.