

Archiwalna treść ogłoszeń

AUTOMATYK-KLIMATYK

Szukamy energicznej osoby:

Do zadań której będzie należało m. in.:

- samodzielny nadzór i obsługa eksploatacyjnej instalacji wentylacji i klimatyzacji (HVAC) w budynkach muzeum w Warszawie.

Poszukujemy osoby:

- ze średnim wykształceniem kierunkowym,
- z gruntowną wiedzą fachową w przedmiotowym zakresie (w tym czytanie dokumentacji),
- z umiejętnością obsługi urządzeń z poziomu systemu BMS,
- sumienną i zaangażowaną przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- z uprawnieniami elektrycznymi eksploatacyjnymi min. do 1kV,
- odporną na stres i umiejętnością radzenia sobie w sytuacjach presji czasu,
- z umiejętnością wykonywania innych prac technicznych tzw. "złota rączka".

Mile widziane kilkuletnie doświadczenie w obsłudze eksploatacyjnej urządzeń wentylacyjnych w obiektach biurowych lub innych tzw. „Inteligentnych Budynkach”.

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne warunki pracy i płacy,

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do dnia 12.06.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem Automatyk-Klimatyk

lub e-mailem: kadry@1944.pl >

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczeni adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

Kontakt:

Dział Kadr

Muzeum Powstania Warszawskiego

ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

kadry@1944.pl

MŁODSZY SPECJALISTA W DZIALE ARCHIWUM

Szukamy energicznej i kreatywnej osoby, do zadań której będą należały m.in.:

- prowadzenie archiwum zakładowego
- udział w zadaniach dotyczących gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów
- prowadzenie kwerend archiwalnych
- udział w projektach wydawniczych Działu
- współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, naukowymi i wystawienniczymi
- udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące zadań działu Archiwum

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem humanistycznym; preferowany kierunek: historia ze specjalizacją archiwalną lub kierunek pokrewny z ukończonym kursem archiwalnym I i II stopnia;
- samodzielnej i odpowiedzialnej;
- potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu;
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę;
- znającej język obcy w stopniu komunikatywnym (preferowany angielski lub niemiecki)
- mile widziane doświadczenie w obsłudze elektronicznych baz danych

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę na zastępstwo w wymiarze 3/5 etatu
- stabilne warunki pracy i płacy
- udział w realizacji różnorodnych projektów w dynamicznie działającej instytucji kultury

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 01.09.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Młodszy specjalista w Dziale Archiwum”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

KIEROWNIK DZIAŁU HISTORYCZNEGO

Szukamy dynamicznej, kreatywnej i otwartej osoby do zadań której będą należały m.in.:

- tworzenie i zarządzanie nietypowymi projektami muzealnymi, często w skali międzynarodowej
- zarządzanie produkcją projektów filmowych i popularyzatorskich
- organizacja i produkcja niekonwencjonalnych wystaw
- nadzór merytoryczny nad projektami wydawniczymi
- współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, naukowymi i wystawienniczymi
- merytoryczny nadzór nad ekspozycją stałą Muzeum

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem historycznym
- z udokumentowanym minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym,
- samodzielnej, odpowiedzialnej, niemającej problemu z organizacją pracy zespołu i ustaleniem priorytetów

- skoncentrowanej na realizacji wyznaczonych celów
- potrafiącej radzić sobie w sytuacjach stresujących, które wymagają podejmowania szybkich decyzji
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę
- znającej co najmniej jeden język obcy w stopniu komunikatywnym

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stabilne warunki pracy i płacy
- udział w przedsięwzięciu dającym wiele satysfakcji, jakim jest praca w dynamicznie działającej instytucji kultury

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do 25.03.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem: „Kierownik Działu Historycznego”

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

HISTORYK

Szukamy energicznej, kreatywnej osoby, do zadań której będzie należało m. in.:

- prowadzenie kwerend archiwalnych i źródłowych
- współpraca przy tworzeniu publikacji historycznych o charakterze popularno-naukowym
- uczestnictwo w niekonwencjonalnych projektach wystawienniczych i innych

- bieżąca współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych projektów prowadzonych przez Dział Historyczny MPW

Poszukujemy osoby:

- z wyższym wykształceniem historycznym,
- posiadającej min. 3 publikacje historyczne,
- udokumentowanym, minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym,
- samodzielnej, odpowiedzialnej, skoncentrowanej
- potrafiącej radzić sobie w pracy pod presją czasu,
- która lubi pracę w zespole i podejmuje inicjatywę,
- znającej język obcy w stopniu komunikatywnym (preferowany angielski)

W zamian oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- stabilne warunki pracy i płacy
- pracę w przyjaznej atmosferze
- udział w realizacji wyjątkowych projektów

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym

do dnia 25.03.2016 r. na adres:

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

z dopiskiem Historyk

lub e-mailem: kadry@1944.pl

Muzeum zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczeni adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.”

Kontakt:

Dział Kadr

Muzeum Powstania Warszawskiego

Grzybowska 79, 00-844 Warszawa

kadry@1944.pl